FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

**Măsura 6.2/6A - Dezvoltarea întreprinderilor**

Informaţii generale obligatorii cu privire la solicitant şi aplicație

(verificare realizată de către expertul GAL MMTMM)

Numărul de înregistrare al Cererii de Finanţare (CF):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Denumirea solicitantului : ..................................................................................................................................... ......................

Titlul proiectului: ……………………………………….............…………………………………………..................

Amplasare:

.(localitate) .............................................. .............................................. ........................................

………………………………………………....................................................................................

Statutul juridic : ……………………………………………………….............................................

Date personale (reprezentant legal)

Nume ………………………………………………................................……………………….....

Prenume: ..…………...……………………………………................……………….......................

CNP: ……...........................................................................................................................................

Funcţia reprezentantului legal al întreprinderii : ……………………….........................................................................................................................

Funcția reprezentantului legal al proiectului (asociat unic/asociat majoritar/administrator):

.............................................................................................................................................................

(se va completa de către expertul evaluator de la GAL MMTMM prin preluarea informațiilor din Cererea de Finanțare- Secțiunile B.1 si B.2)

Conținutu verificarilor:

A– verificarea conformității

**B – verificarea criteriilor de eligibilitate ale proiectului**

C– verificarea criteriilor de selecție ale proiectului

A FIŞA DE VERIFICARE A CONFORMITĂŢII

**I / Verificarea încadrări proiectului**

1. Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanţare în baza aceluiași Raport de Selecție <nr.../data> al GAL<denumire GAL> (se va completa de către expertul verificator nr. și data Raportului de Selecție care însoțește Cererea de finanțare și cu denumirea GAL)?

***DA🞏 NU🞏***

Dacă DA, de câte ori ?

O dată*🞏* De două ori*🞏* Nu este cazul *🞏*

Prezenta cerere de finanţare este acceptată pentru verificare ?

***DA🞏 NU🞏***

deoarece aceasta a mai fost depusă de două ori, în baza aceluiași Raport de Selecție, conform fişelor de verificare:

Nr...... din data .... / .... /.... , Nr...... din data ... / ... /......

1. Dosarul Cererii de finanţare este legat, iar documentele pe care le conţine sunt numerotate de către solicitant?

***DA****🞏* ***NU****🞏*

1. Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?

***DA🞏 NU🞏***

1. Cererea de finanţare este completată și semnată de solicitant?

***DA****🞏* ***NU****🞏*

1. Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii şi cele impuse de tipul măsurii?

***DA****🞏* ***NU****🞏*

1. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?

***DA****🞏* ***NU****🞏*

1. Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?

***DA****🞏* ***NU****🞏*

1. Copia scanată a documentelor ataşate Cererii de finanţare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanţare?

***DA****🞏* ***NU****🞏*

1. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?

***DA****🞏* ***NU****🞏* ***NU ESTE CAZUL🞏***

**Concluzia verificării:**

Cererea de finanţare este :

 CONFORMĂ

 NECONFORMĂ

Observații:………………………………………………………………………………………..

...........................................................................................................................................................â

**Avizat,**

**Manager GAL MMTMM**

Nume şi prenume.......................................

Semnătura şi ştampila................................................ DATA......../........ ./20........

**Întocmit:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Expert GAL MMTMM**Nume şi prenume..............................................................Semnătura .................... DATA....../....../20.... | **Expert GAL MMTMM**Nume şi prenume................................................................Semnătura .................. DATA....../....../20.... |

**Am luat la cunoştinţă**

**Numele şi Prenumele/Denumirea solicitantului** …………….....................…...........................

Semnătura şi ştampila......................…………DATA……./…./20......

**Partea a II a – Verificarea încadrării proiectului**

1. Modelul de Cerere de finanțare utilizat desolicitant este în concordanță cu ultima variantă de pe site-ul [www.gal](http://www.gal)mmtmm.ro a Cererii de finanţare pentru M6.2/6A, în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL MMTMM?

***DA****🞏* ***NU****🞏* ***NU ESTE CAZUL****🞏*

1. Proiectul respectă cerințele menționate în Apelul de selecție?

***DA****🞏* ***NU****🞏*

1. Valoarea finanțării nerambursabile este de 40000 euro?

***DA****🞏* ***NU****🞏*

1. Localizarea proiectului de servicii respectă condițiile specificate în Ghidul de implementare?

***DA****🞏* ***NU****🞏* ***NU ESTE CAZUL*** *🞏*

1. Localizarea proiectului de investiții este în teritoriul GAL MMTMM care a selectat proiectul, așa cum este definit în fișa măsurii 19 din cadrul PNDR 2014 – 2020 și în Cap. 8.1 al PNDR 2014 – 2020?

***DA🞏 NU🞏 NU ESTE CAZUL 🞏***

1. Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului?

***DA****🞏* ***NU****🞏*

1. Obiectivele și tipul de serviciu/investiție prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii din SDL?

***DA****🞏* ***NU****🞏*

1. Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL, în cadrul măsurii respective?

***DA****🞏* ***NU****🞏*

***DA****🞏* ***NU****🞏* ***DA cu diferențe****🞏*

1. Verificarea documentelor anexate cereri de finanțare:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Denumirea documentului | Existenta documentului | Concordanţă copie cu originalul |
|  | DA | NU | Nu este cazul |  |
| **1.Plan de afaceri.**  | 🞏 | 🞏 |  |  |
| **2.1 Situaţiile financiare** (bilanţ – formularul 10, contul de profit şi pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administraţia Financiară, în care rezultatul operaţional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20 ) să fie pozitiv (inclusiv 0). În cazul în care solicitantul este înfiinţat cu cel puţin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimile doua situaţii financiare). Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii cererii de finanțare. sau  | 🞏 | 🞏 | 🞏 |  |
| **2.2 Declaraţie privind veniturile realizate din România** în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administraţia Financiară (formularul 200), însoțită de Anexele la formular, în care rezultatul brut obținut în anul precedent depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0) şi/sau  | 🞏 | 🞏 | 🞏 |  |
| **2.3 Declaraţia privind veniturile din activităţi agricole** impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare; sau  | 🞏 | 🞏 | 🞏 |  |
| **2.4 Declaraţia de inactivitate** înregistrată la Administraţia Financiară, în cazul solicitantilor care nu au desfăşurat activitate anterior depunerii cererii de finanțare. Pot apărea următoarele situații: a) În cazul solicitanților înființați în anul depunerii proiectului, aceștia nu vor depune situațiile financiare. b) În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de Finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operațional din contul de profit și pierdere sau rezultatul brut din cadrul formularului 200, care poate fi și negativ. c) În cazul solicitanţilor care nu au desfăşurat activitate anterioară depunerii proiectului şi au depus Declaraţia de inactivitate (conform legii) la Administraţia Financiară în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul Cererii de finanțare solicitantul va depune ***Declaraţia de inactivitate*** înregistrată la Administraţia Financiară. **Pentru întreprinderi familiale, întreprinderi individuale și persoane fizice autorizate**: Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară  | 🞏 | 🞏 | 🞏 |  |
| **3. Documente pe care solicitanții trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de Afaceri** Pentru situaţia în care **terenul urmează să fie achiziţionat ulterior semnării Contractului de finanțare documentele de proprietate vor fi prezentate la a doua tranşa de plată**.  |
| **3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:**  |
| **a) Dreptul de proprietate privată**Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum: - Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția; - Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-**judicată**, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc. - Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;  | 🞏 | 🞏 | 🞏 |  |
| **b) Dreptul de concesiune -** Contract de concesiune, încheiat în conformitate cu legislaţia în vigoare, care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției şi care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie. În cazul contractului de concesiune pentru cladiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea. În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice: - suprafaţa concesionată la zi - dacă pentru suprafaţa concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea şi dacă da, să se menţioneze care este suprafaţa supusă acestui proces; - situaţia privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investiţiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul şi-a respectat graficul de plată a redevenţei şi alte clauze.  | 🞏 | 🞏 | 🞏 |  |
| **c) Dreptul de superficie** contract de superficie care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției şi care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.  | 🞏 | 🞏 | 🞏 |  |
| Documentele de la punctele a, b și c de mai sus vor fi însoțite de **documente cadastrale şi documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI),** în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului) |
| **3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrari de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:**  |
| a) dreptul de proprietate privată,  | 🞏 | 🞏 | 🞏 |  |
| b) dreptul de concesiune,  | 🞏 | 🞏 | 🞏 |  |
| c) dreptul de superficie,  | 🞏 | 🞏 | 🞏 |  |
| d) dreptul de uzufruct;  | 🞏 | 🞏 | 🞏 |  |
| e) dreptul de folosinţă cu titlu gratuit;  | 🞏 | 🞏 | 🞏 |  |
| f) împrumutul de folosință (comodat)  | 🞏 | 🞏 | 🞏 |  |
| g) dreptul de închiriere/locațiune.  | 🞏 | 🞏 | 🞏 |  |
| **De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/închiriere, contract de comodat.** **Definițiile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepţiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid.****Înscrisurile menționate la punctul 3.2 se vor depune respectand una dintre cele 2 condiţii (situaţii) de mai jos:** **A. vor fi depuse în copie și însoțite de:** - **Documente cadastrale şi documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI),** în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului) **B. vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecătorească.** **Atenție!** **Nu se acceptă documente cu încheiere de dată certă emise de către un notar public.** **Atenţie!** **În situaţia în care imobilul pe care se execută investiţia nu este liber de sarcini ( ipotecat în vederea constituirii unui credit) se va depune acordul creditorului privind execuţia investiţiei şi graficul de rambursare a creditului. *Acest document va fi adăugat la Cererea de finanțare în câmpul ‘’Alte documente”*** Clarificarea documentelor de proprietate de prezentat la depunerea Cererii de finanțare în cazul PFA,II, IF, care deţin în coproprietate soţ/soţie, terenul aferent investiţiei, în calitate de persoane fizice până la autorizarea conform OUG 44/2008: *“În cazul solicitanţilor Persoane Fizice Autorizate, Întreprinderi Individuale sau Întreprinderi Familiale, care deţin în proprietate terenul aferent investiţiei, în calitate de persoane fizice împreună cu soţul/soţia, este necesar să prezinte la depunerea Cererii de finanțare, documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 3.1, cât şi declaraţia soţului/soţiei prin care îşi dă acordul referitor la realizarea şi implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică.* *Aceste documente vor fi adăugate la Cererea de finanțare în câmpul ‘’Alte documente”.*  |
| **4. Extras din Registrul agricol –** în copie cu ştampila primăriei şi menţiunea „Conform cu originalul” pentru **dovedirea calităţii de membru al gospodăriei agricole** care desfășoară activitate agricolă pe **suprafețe de teren mai mici de 0,3 ha.**  | 🞏 | 🞏 |  |  |
| **5.** Pentru întreprinderile care au autorizat/autorizate codul/codurile CAEN propus/propuse prin proiect se solicită obligatoriu o **Declaratie întocmită și asumată prin semnatură de un expert** contabil , din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/activitățile pentru care a solicitat finanțare și/sau din care să rezulte că veniturile din activitățile agricole reprezintă cel puțin 50% din veniturile de exploatare ale solicitantului.  | 🞏 | 🞏 |  |  |
| **6. Copia actului de identitate** pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/ PFA, titular II, membru IF).  | 🞏 | 🞏 |  | 🞏 |
| 7. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.  |
| **7.1 Hotărâre judecătorească** definitivă pronunţată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăţilor agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;  | 🞏 | 🞏 |  |  |
| **7**.**2 Act constitutiv** pentru Societatea cooperativă agricolă | 🞏 | 🞏 |  |  |
| **8. Declaraţia privind încadrarea în categoria micro-intreprinderilor/ întreprinderilor mici** (Anexa 6.1 din Ghidul solicitantului). Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.  | 🞏 | 🞏 |  |  |
| **9.** **Declaraţie pe propria răspundere** a solicitantului privind respectarea regulii de **cumul a ajutoarelor de minimis** (Anexa 6.2 din Ghidul solicitantului).  | 🞏 | 🞏 |  |  |
| **10.** **Declaraţie pe propria răspundere** a solicitantului privind neîncadrarea în categoria ’’firme în dificultate’’ (Anexa 6.3 din Ghidul solicitantului), semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii. Declaraţia va fi dată de toţi solicitanţii cu excepţia PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale şi a societăţilor cu activitate de mai puţin de 2 ani fiscali.  | 🞏 | 🞏 |  |  |
| **11. Declaraţie pe propria răspundere** a solicitantului că nu a beneficiat de servicii de consiliere prin Măsura 02 (Anexa 6.4 din Ghidul solicitantului)  | 🞏 | 🞏 |  |  |
| **12. Declarație pe propria răspundere** că nici solicitantul şi nici un alt membru al gospodăriei nu a mai solicitat în aceeași sesiune/beneficiat de sprijin financiar nerambursabil forfetar pe M 6.2/6A.  | 🞏 | 🞏 |  |  |
| **13. Alte documente** (după caz)  |
|  | 🞏 | 🞏 |  |  |
|  | 🞏 | 🞏 |  |  |

**III/ Concluzia verificării conformităţii**

**Cererea de Finanțare este**:

 CONFORMĂ

 NECONFORMĂ

Observatii.................................................................................................................

.................................................................................................................................

.................................................................................................................................

.................................................................................................................................

Aprobat,

Manager GAL MMTMM

Nume si prenume...................................................................

Semnatura si stampila...................................................... DATA...../.... ./201....

Verificat,

Expert GAL MMTMM

Nume si prenume.......................................

Semnatura...................................................................... DATA...../.... ./201../

Întocmit,

Expert GAL MMTMM

Nume si prenume.....................................

Semnatura ...................................................................... DATA....../....../201..

**Am luat la cunoștință.**

Numele reprezentantului legal al proiectului………………………………….

Semnătura și/sau ștampila ……………… ........................ DATA……./…./201

B. VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE ALE PROIECTULUI

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Verificarea eligibilității solicitantului | Verificare efectuată |
| DA | NU |
| 1.1. Proiectul se află în sistem (solicitantul a mai depus acelaşi proiect în cadrul altei măsuri din PNDR)?*(verificarea se face în Registrul electronic al cererilor de finanțare, pe câmpul CUI; dacă în registru același proiect este înregistrat în cadrul altei măsuri din PNDR, dar statutul este retras/neconform/neeligibil, acesta poate fi depus la GAL)* | 🞏 | 🞏 |
| 1.2Solicitantul este inregistrat in Registrul debitorilor AFIR pentru Programul SAPARD/FEADR ? | 🞏 | 🞏 |
| 1.3 Solicitantul a bifat toate punctele obligatorii si cele specifice, dupa caz, din Declaratia pe propria raspundere F si a semnat aceasta Declaratie? | 🞏 | 🞏 |
| 1.4 Solicitantul (inclusiv asociatii/ actionarii acestuia aflati in actionariatul altor persoane juridice) a depus mai mult de un proiect în cadrul acestei sub-măsuri sau pentru acelasi tip de finantare prin sub-masura 19.2 – ”*Implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală*”? | *
 |  |
| 1.5 Solicitantul (inclusiv alte persoane juridice care au in actionariatul lor actionari/ asociati comuni cu ai unui solicitant) a mai beneficiat de sprijin in cadrul sM 6.2 din PNDR sau M 6.2/6B  *în cadrul SDL GAL MMTMM*? |  |  |
| 1.6 Asociaţii/acționarii solicitantului au sau au avut această calitate în altă întreprindere care a solicitat în aceeași sesiune / beneficiat în sesiuni diferite de sprijin financiar nerambursabil, în cadrul cadrul sM 6.2 din PNDR sau M 6.2/6B  *în cadrul SDL GAL MMTMM*? |  |  |
| 1.7 Solicitantul a propus prin Planul de afaceri activitati aferente codului/codurilor CAEN autorizat/e la ONRC inainte de depunerea cererii de finantare? | 🞏 | **🞏** |
| 1.8 Solicitantul detine parti sociale in alte societati care isi desfasoara activitatea in baza aceluiasi/acelorași cod/coduri CAEN autorizat/e la ONRC ca si cel propus prin Cererea de Finantare/ Planul de Afaceri sau a unor coduri CAEN aferente unor activitati complementare autorizate la ONRC? | 🞏 | **🞏** |
| 1.9 Asociaţii/acționarii solicitantului detin parti sociale in alte societati care isi desfasoara activitatea in baza aceluiasi cod CAEN) autorizat la ONRC ca si cel propus prin Cererea de Finantare/ Planul de Afaceri sau a unor coduri CAEN aferente unor activitati complementare autorizate la ONRC? | 🞏 | **🞏** |
| 1.10 Asociatii/ actionarii solicitantului sunt rude de gradul I sau sot/ sotie cu asociati/ actionari in cadrul altor persoane juridice care au solicitat in cadrul acestei sesiuni sau au beneficiat in cadrul unor sesiuni anterioare de sprijin in cadrul submasurii 6.2 sau M6.2/6A pentru aceleasi tipuri de activitati sau pentru activitati complementare? | 🞏 | **🞏** |
| 1.11 Solicitantul a beneficiat de servicii de consiliere prin Măsura 02? | 🞏 | 🞏 |

|  |  |
| --- | --- |
| 2.Verificarea conditiilor de eligibilitate. | Verificare efectuată |
| DA | NU | **Solicitare informatii suplimentare** |
| **EG1 – Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili:** | **🞏** | **🞏** | **🞏** |
| * **Persoană fizică autorizată** (OUG nr. 44/2008)
 | 🞏 | 🞏 |
| * **Intreprindere individuală** (OUG nr. 44/ 2008)
 | 🞏 | 🞏 |
| * **Intreprindere familială** (OUG NR. 44/2008)
 | 🞏 | 🞏 |
| * **Societate în nume colectiv** – SNC (*înfiinţată în baza Legii nr.* 31/1990*, cu modificările și completările ulterioare*)
 | 🞏 | 🞏 |
| * **Societate în comandită simplă** – SCS (*înfiinţată în baza Legii nr.* 31/ 1990*, cu modificările şi completările ulterioare*)
 | 🞏 | 🞏 |
| * **Societate pe acţiuni** – SA (*înfiinţată în baza Legii nr.* 31/ 1990*, cu modificarile şi completările ulterioare*)
 | 🞏 | 🞏 |
| * **Societate în comandită pe acţiuni** – SCA (*înfiinţată în baza Legii nr.* 31/ 1990*, cu modificările şi completările ulterioare*)
 | 🞏 | 🞏 |
| * **Societate cu răspundere limitată** – SRL (*înfiinţată în baza Legii nr.* 31/ 1990*, cu modificările şi completările ulterioare*)
 | 🞏 | 🞏 |
| * **Societate comercială cu capital privat** (*înfiinţată în baza Legii nr.* 15/ 1990*, cu modificarile şi completările ulterioare*)
 | 🞏 | 🞏 |
| * **Societate agricolă** (*înfiinţată în baza Legii nr.* 36/1991) cu modificările şi completările ulterioare
 | 🞏 | 🞏 |
| * **Societate cooperativă de gradul 1** înfiinţată în baza Legii nr. 1/2005 privind organizarea şi funcţionarea cooperaţiei, republicată, respectiv **societăți cooperative meșteșugărești și societăți cooperative de consum** care au prevăzute în actul constitutiv ca obiect desfășurarea de activităţi neagricole;
 | 🞏 | 🞏 |
| * **Cooperativă agricolă de grad 1** înfiinţată în baza Legii cooperației agricole nr. 566/2004, cu modificările și completările ulterioare
 | 🞏 | 🞏 |
| **Baza de date a serviciului online RECOM a ONRC****Doc.2.1** Situatii financiare/ Doc. 2.2. Declaratie **privind veniturile realizate din România - Formularul** 200/ Doc 2.3. **Declaratie** **privind veniturile din activitati agricole -** **Formularul** 221**/ Doc 2.4. Declaratia** **de inactivitate**Doc. 7. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.Doc. 7.1 Hotărâre judecătorească definitivă pronunţată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăţilor agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;Doc. 7.2 Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă.**Doc.1** Plan de afaceri **Doc.11** Declaratie privind incadrarea întreprinderii în categoria intreprinderilormici și mijlocii **Doc. 12** **Declaraţie pe propria răspundere** a solicitantului privind respectarea regulii de **cumul a ajutoarelor de minimis**.**Doc. 13** Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind neincadrarea in categoria firmelor in dificultate**Bazele de date AFIR** cu proiectele contractate pe schema de minimis (M312, M313, M413.312, M413.313, sM 6.2, sM6.4, sM7.6)**Doc. 19. Alte documente** (Procură notarială) – dacă este cazul**Fișa măsurii din SDL** |  |  |  |
| **EG2 – Solicitantul trebuie să prezinte un plan de afaceri** | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| **Doc. 1** Plan de afaceriSecțiunea F a Cererii de Finanțare |  |  |  |
| **EG3 - Obiectul de activitate pentru care se solicită finanțare trebuie să se încadreze în cel puțin unul dintre tipurile de activități sprijinite prin măsura din SDL**, ca de exemplu:• Activități de **producție**;• Activități **meșteșugărești** • * Activități **turistice** (ex: servicii agroturistice de cazare, servicii turistice de agrement și alimentație publică);
* Servicii suport pentru activități specifice teritoriului GAL MMTMM(cadastru, medicina veterinara, consultanța, ...)

**Activități și/sau servicii prevăzute în fișa măsurii din cadrul SDL privind activități neagricole, cu excepția activității de prestare de servicii agricole, în conformitate cu Clasificarea Activităților din Economia Națională, precum și producerea și comercializarea produselor din Anexa I din Tratat.** | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| Doc. 1 Plan de afaceriBaza de date a serviciul online RECOM a ONRCFișa măsurii din SDL |  |  |  |
| **EG4- Sediul social si punctul de lucru în care se va desfășura activitatea pentru care se solicită finanțare trebuie să fie situate în teritoriul GAL MMTMM;** | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| **Doc 1** Planul de afaceri**Doc 3** Documente pe care solicitanții de finanțare trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de AfaceriBaza de date a serviciului online RECOM a ONRC**Declaratie partea F a cererii de finantare** ca isi va deschide punct/puncte de lucru in teritoriul GAL |  |  |  |
| **EG5** – **Implementarea planului de afaceri trebuie să înceapă în cel mult 9 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului**. | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| Doc.1 Planul de afaceriAngajamente asumate prin Declaratia partea F din cererea de finantare |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **3. Verificarea valorii sprijinului financiar** de 40.000 euro  | Verificare efectuată |
| DA | NU  |
| Valoarea sprijinului este stabilită corect | 🞏 | 🞏 |

Observaţii............................................................................................................................

.....................................................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
| **4. Verificarea condiţiilor artificiale***(\*se completează prin preluarea tuturor punctelor de verificare din formularul aferent sub-măsurii din PNDR cu investiții similare, în vigoare la momentul lansării apelului de selecție de către GAL)* | **Verificare efectuată** |
| **DA** | **NU** |
| 1. ***........................................................***
 | 🞏 | 🞏 |
| **Baza de date** a serviciul online **RECOM a ONRC****Baza de date** proiecte **FEADR****Declaratii** partea F a Cererii de finantare**Registrul Cererilor de Finantare****Planul de afaceri si documentele depuse la Cererea de Finantare** |  |  |

OBSERVAȚII: ..........................................................................................................................................

**Solicitantul a creat condiţii artificiale necesare pentru a beneficia de plăţi (sprijin) şi a obţine astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii?**

**DA** 🞏 **sau NU** 🞏

|  |  |
| --- | --- |
| **VERIFICAREA PE TEREN**  | **Verificare efectuată** |
| **DA** | **NU**  |
|  | 🞏 | 🞏 |

**DECIZIA REFERITOARE LA ELIGIBILITATEA PROIECTULUI**

**PROIECTUL ESTE:**

* **ELIGIBIL**
* **NEELIGIBIL**

Observaţii..................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................

Aprobat,

Manager GAL MMTMM

Nume si prenume...................................................................

Semnatura si stampila...................................................... DATA...../.... ./201....

Verificat,

Expert GAL MMTMM

Nume si prenume.......................................

Semnatura............................................ DATA...../.... ./201….

Întocmit,

Expert GAL MMTMM

Nume si prenume.....................................

Semnatura ............................................. DATA....../....../201….

**C. VERIFICAREA CRITERIILOR DE SELECȚIE A PROIECTULUI**

|  |  |
| --- | --- |
| **PRINCIPIUL DE SELECŢIE** | **PUNCTAJ (SCOR)** |
| **1.Principiul diversificării activității agricole a fermierilor/membrilor gospodăriei agricole către activități non agricole** |
| 1.1. Proiecte care sunt inițiate de un fermier (persoană neautorizată)/membru al gospodăriei agricole/întreprindere existentă (cel puțin PFA) care a activat în agricultură minimum 12 luni până la data depunerii Cererii de Finanțare -25 puncte |  |
| **2. Principiul stimulării activităților tradiționale locale în sensul prioritizării activităților care folosesc, în procesul de producție, materiale locale (lemnul, piatra, lâna, paiele de cereale, cânepa, etc....) și care sunt prietenoase cu mediul** |
| 2.1. Activitățile din planul de afaceri care folosesc, în procesul de productie, materiale locale (lemnul, piatra, lâna, paiele de cereale, cânepa, etc....) și care sunt prietenoase cu mediul. -45 puncte |  |
| 2.2. Proiecte ce vizează activități de agroturism si servicii – 30 puncte |  |
| **3.Principiul stimulării unui nivel ridicat de calitate al planului de afaceri, care va fi stabilit în funcție de producția comercializată sau activitățile prestate, în procent de peste 30% din valoarea primei tranșe de plată.** |
| 3.1. Proiecte care prevăd în planul de afaceri producție comercializată sau activități prestate într-un procent mai mare de 40% din valoarea primei tranșe de plată. 25 puncte |  |
| 3.2. Proiecte care prevăd în planul de afaceri producție comercializată sau activități prestate într-un procent intre30% și 40% din valoarea primei tranșe de plată. 15 puncte |  |
| **4.Principiul prioritizări în funcție de asigurarea accesului prin drumuri înființate, extinse sau și modernizate prin M4/2A- Infrastructura de acces agricol, silvic și în situri Natura 2000 și M7.1/6B - Infrastructură de acces din SDL GAL MMTMM, PNDR sau POR** |
| Acces asigurat prin drumuri înființate, extinse sau /și modernizate prin M4/2A - Infrastructura de acces agricol, silvic și în situri Natura 2000 și M7.1/6B - Infrastructură de acces din SDL GAL MMTMM, PNDR sau POR. 5 puncte |  |
| **TOTAL punctaj** | **100 p** |

Pentru această submăsură punctajul minim este de 15 puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanţare.

„Cererile de Finanțare ale căror punctaj estimat va scădea în urma evaluării AFIR sub pragul de calitate corespunzător lunii, vor fi declarate neconforme, nu vor intra în procesul de selecție și li se va atribui în Registrul electronic al Cererilor de Finanțare, statutul de ”R” – Neconformă”

**Atentie!**

Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de finanțare.

|  |
| --- |
| Observatii: .............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................. |

Aprobat,

Manager GAL MMTMM

Nume și prenume...................................................................

Semnatura și ștampila...................................................... DATA...../.... ./201....

Verificat,

Expert GAL MMTMM

Nume și prenume...................................................... Semnatura................... DATA...../.... ./201../

Întocmit,

Expert GAL MMTMM

Nume și prenume........................................................Semnatura .............. DATA....../....../201..